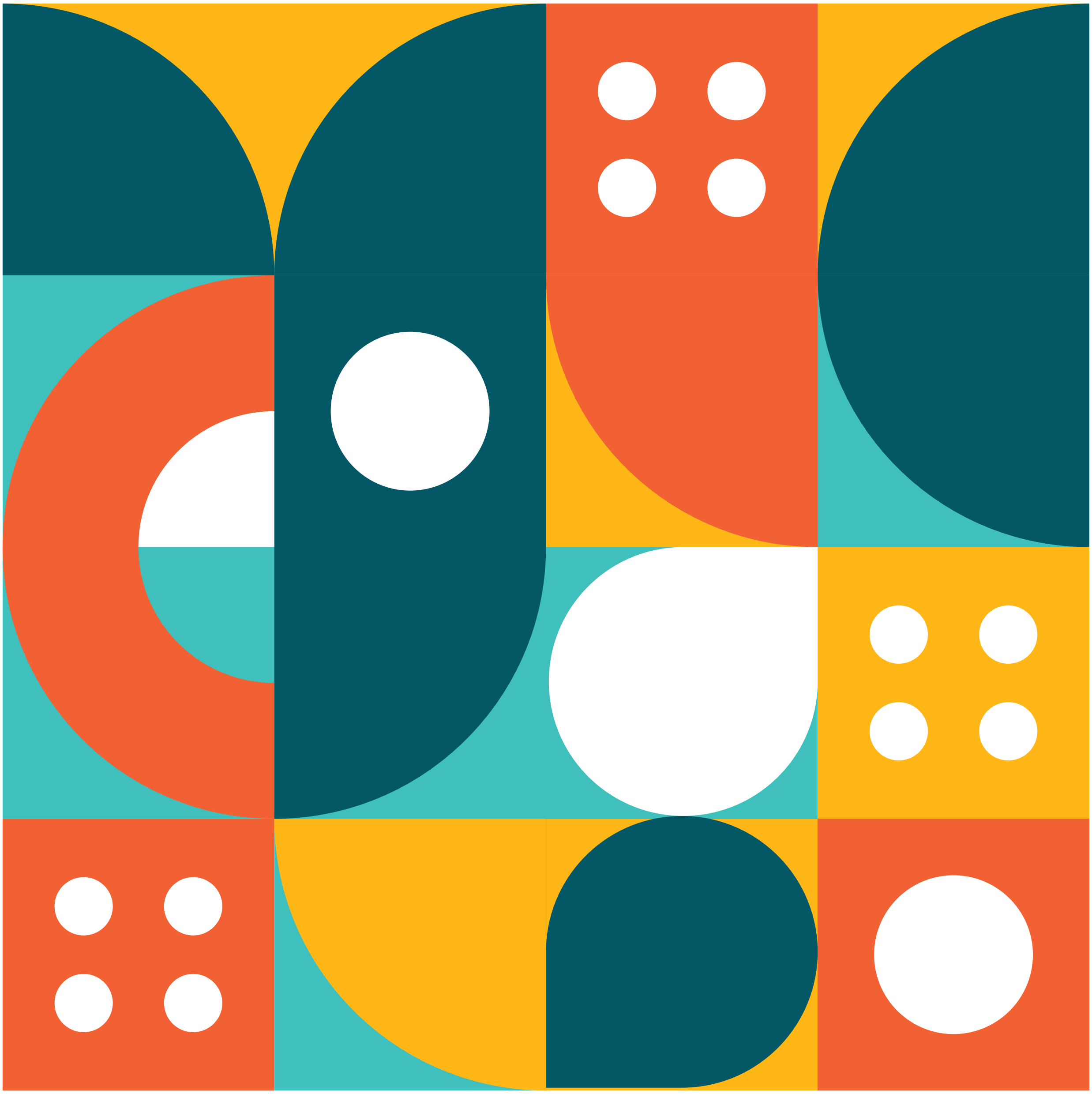
ការសិក្សាដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការធនធានសៀវភៅនៅកម្ពុជា

LIBROS-CAMBODIA

សៀវភៅសង្ខេប



សៀវភៅសង្ខេបនេះ

គឺជាការចងក្រងនៃរបកគំហើញពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងគម្រោងការសិក្សាដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការធនធានសៀវភៅនៅកម្ពុជា។

វានឹងបង្ហាញរូបភាពរួមនៃស្ថានភាពខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅកម្រិតបឋមសិក្សានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានិងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាគោល ត្រៃក អេន ត្រៃស ឬ ធី អេន ធី។

សូមអានរបាយការណ៍ពេញលេញនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបន្ថែមដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិត។

បញ្ជីពាក្យកាត់

BSC	Book Supply Chain
CSFs	Critical Success Factors
DCD	Department of Curriculum Development
DIT	Department of Information Technology
DoE	District Office of Education
EGRA	Early Grade Reading Assessment
EMIS	Education Management Information System
JSI	John Snow, Inc
LIBROS	Learning to Improve Books Resource Operational Systems
LMIC	Low-and-Middle-Income Country
MEF	Ministry of Economy and Finance
MENAP	Multilingual Education National Action Plan
MoEYS	Ministry of Education, Youth and Sport
MoP	Ministry of Planning
NGO	Non-Governmental Organization
OPTD	Office of Planning and Textbook Distribution
PED	Primary Education Department
PDH	Printing and Distribution House
PISA-D	Program for International Student Assessment for Development
PoE	Provincial Office of Education
RGC	Royal Government of Cambodia
SSC	School Supporting Committee
SMC	School Management Committee
TnT	Track and Trace
UNESCO	United nations Educational, Scientific and Cultural Organization
USAID	United States Agency for International Development
WEI	World Education, Inc

មាតិកា

០១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅនៅកម្ពុជា

០២ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ

០៣ ស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធ ជី អេន ជី

០៤ ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ មុន និង ក្រោយពេលមាន ជី អេន ជី

០៥ ផលជះ និងបញ្ហាប្រឈម របស់ ជី អេន ជី

០៦ តើយើងទាំងអស់គ្នាអាចធ្វើអ្វីបាន? អនុសាសន៍ទៅអនាគត

០១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅនៅកម្ពុជា

ជាទូទៅខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាកម្រិតបឋមនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានប្រាំមួយជំហានរួមមាន(១)ការព្យាករណ៍និងការធ្វើផែនការ(២)ការអភិវឌ្ឍន៍ចំណងជើង (៣) ការបោះពុម្ព (៤) ការធ្វើលទ្ធកម្ម និងការទិញ (៥) ការគ្រប់គ្រងការចែកចាយ និង (៦) ការប្រើប្រាស់សកម្ម ដោយគ្រូ សិស្ស និង ឪពុកម្តាយ។

១. ការព្យាករណ៍ និងការធ្វើផែនការ

នេះគឺជាចំណុចចាប់ផ្តើមនៃខ្សែសង្វាក់ដែលយើងធ្វើការវាយតម្លៃពីតម្រូវការសៀវភៅសិក្សានិងសម្ភារៈអំនានផ្សេងៗនិងដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាពរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងរយៈពេលវែង។ នៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅដែលដំណើរការបានល្អ ការព្យាករណ៍ និងការធ្វើផែនការកើតឡើងក្នុងចន្លោះពេលជាក់លាក់។

២. ការអភិវឌ្ឍន៍ចំណងជើង

ដំណាក់កាលនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតខ្លឹមសារសៀវភៅ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្រៀន និងការរៀន។ វាក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវការបកប្រែខ្លឹមសារសម្រាប់ភាសា និងបរិបទថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់នូវខ្លឹមសារដែលស្របទៅតាមបរិបទរបស់អ្នកសិក្សា។

៣. ការបោះពុម្ព

នេះរួមបញ្ចូលទាំងការអភិវឌ្ឍន៍ ការធ្វើទ្រង់ទ្រាយ ការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសិទ្ធិ និងការស្វែងរកទីផ្សារ ព្រមទាំងការបោះពុម្ពផងដែរ។ ទាំងនេះត្រូវបានចូលរួមដោយវិស័យសាធារណៈ ឬឯកជន ឬតាមរយៈភាពជាដៃគូ។

៤. ការធ្វើលទ្ធកម្ម និងការទិញ

នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញមាតិកាសៀវភៅ និងសៀវភៅដែលបានបញ្ចប់សព្វគ្រប់ព្រមទាំងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធ។ បរិបទនីមួយៗអាចប្រើប្រភេទលទ្ធកម្មផ្សេងៗគ្នា។

៥. ការគ្រប់គ្រងការចែកចាយ

នេះសំដៅលើដំណើរការនៃការបម្លាស់ទីសៀវភៅពីចំណុចផលិតទៅកាន់ចំណុចប្រើប្រាស់ ឬទីតាំងស្តុកទុកបណ្តោះអាសន្ន។

៦. ការប្រើប្រាស់

នេះមានន័យថាសៀវភៅត្រូវបានចែកចាយដល់កុមារជាជាងរក្សាទុក ហើយគ្រូបង្រៀនប្រើប្រាស់សៀវភៅយ៉ាងសកម្មសម្រាប់ការណែនាំក្នុងថ្នាក់ (ជាពិសេសសម្រាប់សៀវភៅសិក្សា) និងការអនុវត្តការអាន (ជាពិសេសសម្រាប់សម្ភារៈការអានផ្សេងទៀត)។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅនៅកម្ពុជា

០១

បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ

ការវិភាគបរិបទបឋមរបស់យើងបានរកឃើញបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗចំនួនប្រាំនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅកម្រិតបឋមសិក្សានៅកម្ពុជា។ បញ្ហាទាំងនោះក៏មានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងកត្តាដែលបង្កវា។

ការព្យាករណ៍ និងការធ្វើផែនការ

ពេលវេលាដែលចំណាយដើម្បីប្រមូល និងរៀបចំទិន្នន័យតម្រូវការសៀវភៅសិក្សា ភាគច្រើនលើសកាលវិភាគ ឬកាលកំណត់ដែលបណ្តាលឱ្យមានការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យចាស់ៗ ឬធ្វើការទស្សន៍ទាយតែម្តង។ បញ្ហានេះរឹតតែធ្ងន់ធ្ងរនៅពេលដែលមានការផ្តល់ទិន្នន័យខុសទោះបីជាការផ្តល់អោយទាន់ពេលវេលាក៏ដោយ។ខណៈពេលដែលនៅកម្រិតសាលាមិនមានការព្យាករជាប្រព័ន្ធ និងផ្លូវការ និងមិនមានផែនការច្បាស់លាស់សម្រាប់សម្ភារៈអំណានផ្សេងទៀត យើងក៏ឃើញមានកង្វះទិន្នន័យតម្រូវការសៀវភៅពីវិស័យឯកជនផងដែរ។

ការផ្គត់ផ្គង់មិនឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ

យើងបានរកឃើញនូវករណីលើស កង្វះខាត និងការបាត់បង់សៀវភៅសិក្សាគោលដែលស្នើរសុំ។យើងក៏ឃើញមានករណីដែលសៀវភៅសិក្សាដែលបានចែកចាយខុសពីចំនួននិងចំណងជើងដែលបានស្នើរសុំ។

ចំនួន និងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធនៅមានកម្រិត

ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតសៀវភៅដែលមានជំនាញ (អ្នកនិពន្ធ អ្នកគំនូរ អ្នកកែសម្រួល អ្នករចនាក្រាហ្វិក អ្នកបោះពុម្ពផ្សាយ និងអ្នកចែកចាយ) នៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពីការព្យាករណ៍សៀវភៅសិក្សា និងការធ្វើផែនការ និងការគ្រប់គ្រងសៀវភៅក៏មានភាពខ្វះខាតដែរ។

កង្វះខាតសម្ភារៈអំណានផ្សេងៗ

សម្ភារៈអានបន្ថែមជាច្រើន ភាគច្រើនស្ថិតក្រោមការគាំទ្រ និងការផលិតពីអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀតជាជាងរដ្ឋាភិបាល ឬអង្គភាពឯកជន។ សម្ភារៈអានផ្សេងទៀតទាំងនោះក៏មិនទាន់បានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកានៃគោលនយោបាយចែកសៀវភៅឥតគិតថ្លៃរបស់រដ្ឋាភិបាលដែរ។

កង្វះការយល់ដឹងនិងការអោយតម្លៃលើសៀវភៅ និងការអាន

ខណៈពេលដែលអ្នកបង្កើតសៀវភៅ និងអ្នកចែកចាយមានការយល់ដឹងតិចតួចអំពីទីផ្សារសៀវភៅ បញ្ហាចំបងមួយទៀតនោះគឺកង្វះវប្បធម៌នៃការអាន និងការយល់ដឹងអំពីសារៈសំខាន់នៃសៀវភៅ និងការអាន ជាពិសេសក្នុងចំណោមអាណាព្យាបាលរបស់សិស្ស។ មានអាណាព្យាបាលមួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះដែលយល់ដឹងពីរបៀបអានដែលអាចជួយកែលម្អការរៀនសូត្ររបស់កូនពួកគេ។ អាណាព្យាបាលខ្លះក៏មិនទាន់យល់និងអោយតម្លៃសៀវភៅរូបភាព និងសម្ភារៈអំណានផ្សេងៗទៀត។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅនៅកម្ពុជា

០១

មូលហេតុសំខាន់ៗ

យើងឃើញមានមូលហេតុចម្បងចំនួនប្រាំដែលបង្កជាបញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅកម្រិតបឋមនៅកម្ពុជា។ កត្តាទាំងនោះទាក់ទងនឹងការចែកចាយសៀវភៅ ថវិការជាតិមានកម្រិត បរិបទរបស់ប្រទេស គោលនយោបាយ និងគម្លាតចំណេះដឹង។

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ចំនួន និងសមត្ថភាពនៃសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន

ផ្លូវថ្នល់ទៅសាលារៀនមិនទាន់រួចរាល់ និងខូចច្រើន ជាពិសេសសឹងតែមិនអាចចូលបានក្នុងរដូវវស្សា។ កង្វះខាតអគ្គីសនី ទូរគមនាគមន៍និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត។កង្វះខាតអ្នកផ្គល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលមានជំនាញ ។កង្វះខាតអ្នកលក់ដុំឬលក់រាយសៀវភៅនៅតាមបណ្តាខេត្តជាពិសេសតំបន់ដាច់ស្រយាល។បញ្ហាតម្លៃសៀវភៅខ្ពស់ក្រោយបង់ពន្ធ។ កង្វះកន្លែងផ្ទុកសៀវភៅដែលសមស្របតាមស្តង់ដារ។

ថវិការមានកំណត់

ថវិការដ្ឋាភិបាលប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់សៀវភៅសិក្សាមិនទាន់ឆ្លើយតបទៅនឹងចំនួនដែលបានស្នើសុំនោះទេ។ មកទល់នឹងពេលនេះ ក៏ដូចជាមិនទាន់មានកញ្ចប់ថវិការពីរដ្ឋាភិបាលជាក់លាក់សម្រាប់សម្ភារៈអានបន្ថែមដែលបញ្ហានេះបានធ្លាក់លើស្មារបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត។ និរន្តរភាពនៃការគាំទ្ររបស់ពួកគេអាចជាបញ្ហា។ យើងក៏ឃើញមានកង្វះខាតកន្លែងផ្ទុកសៀវភៅដែលសមស្របតាមស្តង់ដារ។

បរិបទរបស់ប្រទេស

ទោះបីជាកន្លងទៅជាង៤០ឆ្នាំហើយ សង្គ្រាមស៊ីវិលនៅកម្ពុជា ក៏ជាមូលហេតុនៃបញ្ហា។ សង្គ្រាមបានបំផ្លាញវិស័យសំខាន់ៗជាច្រើនរបស់ប្រទេស ជាពិសេសវិស័យអប់រំ និងធនធានមនុស្ស។ ការស្តារឡើងវិញត្រូវការពេលវេលា កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរួមគ្នា និងការគាំទ្រ។

ច្បាប់ និងគោលនយោបាយ

យើងមិនទាន់ឃើញមានការណែនាំច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សាផ្សេងៗពីអ្នកបោះពុម្ពឯកជន។ ដំណើរការរដ្ឋបាល និងលទ្ធកម្មហាក់ដូចជានៅមានភាពតឹងរ៉ឹង និងចំណាយពេលច្រើន។ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការរក្សាសិទ្ធិមិនទាន់មានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងអនុវត្តបានល្អនៅឡើយ។

គម្លាតចំណេះដឹង

ភស្តុតាងស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុកទាក់ទងនឹងវិស័យសៀវភៅគឺនៅមានភាពខ្វះខាត។ ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការផ្លាស់ប្តូរនៅកម្រិតគោលនយោបាយ និងប្រតិបត្តិការគឺមិនតែងតែផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។ មិនទាន់មានយន្តការគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការជួយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ឬភស្តុតាងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

០២ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ

ភស្តុតាង

ព័ត៌មានជាក់ស្តែង ឬទិន្នន័យដែលផ្អែកលើការសិក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ដូចជាព័ត៌មានដែលលេចឡើងក្នុងអក្សរសិល្ប៍បែបអប់រំ និងក្នុងអក្សរសិល្ប៍ឯកទេស។

ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាង

សំដៅលើសហគមន៍នៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នារវាងមនុស្ស និងធនធានដែលរួមចំណែកដល់ការបង្កើត ការប្រែសម្រួល និងការប្រើប្រាស់ការស្រាវជ្រាវដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅកម្រិតបឋមកម្ពុជា។

មានតួអង្គសំខាន់បីនៅក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាង៖ អ្នកបង្កើតភស្តុតាង អ្នកប្រែសម្រួលភស្តុតាង និងអ្នកប្រើប្រាស់ភស្តុតាង។ ភាពខុសគ្នារវាងអ្នកបង្កើត អ្នកប្រែសម្រួល និងអ្នកប្រើប្រាស់ភស្តុតាង គឺផ្អែកលើទំនាក់ទំនងដែលតួអង្គមានជាមួយភស្តុតាងប៉ុន្តែតួអង្គម្នាក់អាចបំពេញតួនាទីច្រើនក្នុងពេលតែមួយ។

ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងអាចមានតួអង្គដែលអាចឬគួរបំពេញតួនាទីទាំងនេះ ប៉ុន្តែពួកគេមិនទាន់បានចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅឡើយទេ។

ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ

០២

០១ ភស្តុតាង

- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ
- អត្ថបទទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ
- ឯកសារពីសន្និសីទ / សិក្ខាសាលា
- ការអង្កេតបឋម និងចុងក្រោយ

០២ ភស្តុតាងបែបផ្សេងទៀត

- មតិយោបល់ពីភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ការចែករំលែកបទពិសោធន៍
- សេចក្ដីប្រកាសព័ត៌មាន
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- ឯកសារច្បាប់,បទប្បញ្ញត្តិ,ការណែនាំ
- របាយការណ៍ពីមូលដ្ឋាន
- ការប្រឹក្សាយោបល់
- បទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈផ្ទាល់ខ្លួន
- ការសម្រេចចិត្ត ការណែនាំពីអ្នកគ្រប់គ្រង
- ចំណេះដឹងក្នុងស្រុក (ឧ. ចំណេះដឹងជនជាតិដើមភាគតិច)

ប្រភពភស្តុតាងទាំងបី

1 ការប្រមូលទិន្នន័យដោយផ្ទាល់

អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល/ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍៖ ការស្ទង់មតិ ការសម្ភាសន៍ និងការពិភាក្សាជាក្រុម។
រដ្ឋាភិបាល៖ ពីការិយាល័យឬនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ កំណត់ចំណាំពីបេសកកម្ម និងក្រុម Telegram ។

2 ការប្រឹក្សាយោបល់

ធាតុចូលដោយផ្ទាល់ពីទីប្រឹក្សាអ្នកជំនាញអ្នកអនុវត្ត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលជារឿយៗអាចស្វែងរកបានតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា។

3 ឯកសាររដ្ឋាភិបាល

ឯកសារច្បាប់, គោលនយោបាយ, របាយការណ៍, និងមូលដ្ឋានទិន្នន័យរបស់រដ្ឋាភិបាល។

ដំណើរការទូទៅនៃការប្រើប្រាស់ភស្តុតាងក្នុងវិស័យ **សាធារណៈ និងឯកជន៖**

- ការប្រមូលទិន្នន័យបឋម ឬទទួលបានការណែនាំដោយផ្ទាល់ ឬការណែនាំពីអ្នកគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងអនុវត្តសកម្មភាព។

ដំណើរការទូទៅនៃការប្រើប្រាស់ភស្តុតាងក្នុងចំណោម **អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍៖**

- ការកំណត់បញ្ហា(ដោយមានឬគ្មានការយល់ដឹងដោយផ្ទាល់ពីទស្សនិកជនគោលដៅ)។
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវជាមូលដ្ឋាន/តម្រង់ទិសសកម្មភាព/ពិសោធន៍លើបញ្ហាដែល បានកំណត់។

- បង្កើតអន្តរាគមន៍ ឬកម្មវិធីដោយផ្អែកលើការយល់ដឹងពីការអង្កេតមូលដ្ឋាន។
- ការវាយតម្លៃកម្មវិធី។
- ការប្រើប្រាស់ការរកឃើញពីការវាយតម្លៃ/ការអង្កេតចុងក្រោយនោះ ដើម្បីពិចារណាជំហានបន្ទាប់។

វាក៏គួរឲ្យកត់សម្គាល់ដែលថាភស្តុតាងស្រាវជ្រាវជាច្រើនដែលធ្វើឡើងដោយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គឺមិនតែងតែមានបង្ហាញជាសាធារណៈទេ ភាគច្រើនគឺប្រើសម្រាប់តែការប្រើប្រាស់ ឬការសម្រេចចិត្តផ្ទៃក្នុងប៉ុណ្ណោះ។

ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ

០២

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីភស្តុតាងនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅនៅកម្ពុជា

G អ្នកបង្កើតភស្តុតាង

T អ្នកប្រែសម្រួលភស្តុតាង

U អ្នកប្រើប្រាស់ភស្តុតាង

ចំណុចដែលពិចារណាតាមភស្តុតាង

G → U

- នៅពេលវិភាគបកស្រាយលទ្ធផលនិងគិតអំពីផលជះរបស់វា។
- នៅពេលបង្កើតសំណួរស្រាវជ្រាវ។
- នៅពេលរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយ។
- នៅក្នុងភាសានិងកម្រិតនៃព័ត៌មានលម្អិតដែលប្រើដើម្បីសរសេរលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ។
- នៅពេលជ្រើសរើសប្រធានបទសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

កត្តាលីករ

- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ស្ថាប័ន
- ភាពជាដៃគូ ឬការចូលរួមសហការ
- ការមានធនធាន
- ចូលរួមបំពេញចន្លោះចំណេះដឹង
- ចូលរួមបង្កើនចំណេះដឹងដល់សិស្ស
- ឱកាសកែប្រែគោលនយោបាយ

ឧបសគ្គ

- ចំណាប់អារម្មណ៍ផ្សេងគ្នា
- អ្នកប្រើប្រាស់មិនសូវមានចំណាប់អារម្មណ៍
- ពិបាកទំនាក់ទំនងទៅអ្នកប្រើប្រាស់

ចំណុចដែលពិចារណាតាមភស្តុតាង

T → U

- ដោយរៀបចំកិច្ចប្រជុំទៀងទាត់ជាមួយទស្សនិកជនគោលដៅ។
- ដោយធ្វើការពិភាក្សាជាក្រុម។
- តាមរយៈការចូលរួមក្នុងក្រុមការងារផ្សេងទៀត និងសហគមន៍អនុវត្ត។
- ដោយសហការជាមួយទស្សនិកជនគោលដៅ។

កត្តាលីករ

- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ស្ថាប័ន
- ភាពជាដៃគូ ឬការចូលរួមសហការ
- ចូលរួមបំពេញចន្លោះចំណេះដឹង
- ឱកាសកែប្រែគោលនយោបាយ

ឧបសគ្គ

- ចំណាប់អារម្មណ៍ផ្សេងគ្នា
- អ្នកប្រើប្រាស់មិនសូវមានចំណាប់អារម្មណ៍
- ពិបាកទំនាក់ទំនងទៅអ្នកប្រើប្រាស់
- កង្វះខាតធនធានថវិការ
- កង្វះខាតភស្តុតាងដែលមានគុណភាព មានប្រយោជន៍ មានភាពពេញលេញ និងមានតម្លាភាព

ចំណុចដែលពិចារណាតាមភស្តុតាង

U → G + T

- នៅពេលជ្រើសរើសផ្នែក ឬប្រធានបទអាទិភាព។
- នៅពេលវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃគោលនយោបាយ ឬកម្មវិធី។
- នៅពេលសម្រេចចិត្តថាត្រូវពង្រីកទំហំអនុវត្តគោលនយោបាយ ឬកម្មវិធី
- នៅពេលរៀបចំគោលនយោបាយ អន្តរាគមន៍ ឬកម្មវិធី។

កត្តាលីករ

- សក្តានុពលក្នុងការជះឥទ្ធិពលលើលទ្ធផលអប់រំរបស់ប្រជាជន
- ការទទួលស្គាល់វិជ្ជាជីវៈ
- លទ្ធភាពបង្កើនការសហការ
- លទ្ធភាពទទួលបានចំនួលខ្ពស់
- តម្រូវការចាំបាច់របស់ស្ថាប័ន
- ភាពជាដៃគូ ឬការចូលរួមសហការ

ឧបសគ្គ

- កង្វះខាតធនធានថវិការ
- កង្វះខាតការគាំទ្រ
- កង្វះខាតភស្តុតាងដែលងាយទាញយក
- កង្វះខាតទិន្នន័យ ឬគុណភាពទិន្នន័យនូវមានកម្រិត
- ការស្រាវជ្រាវមិនមានជាអនុសាសន៍គោលនយោបាយ

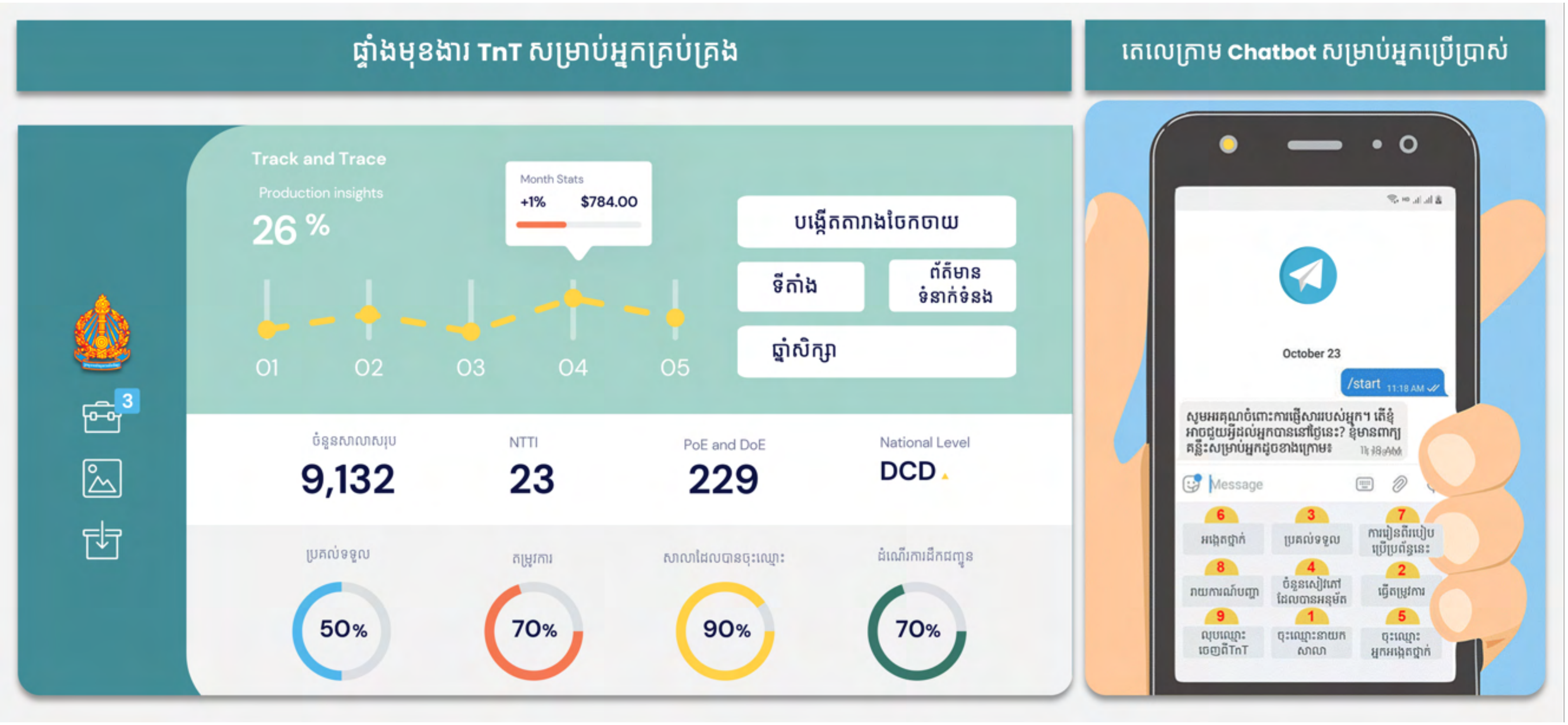
០៣

ស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធ ជី អេន ជី

លក្ខណៈ និងមុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ ធី អេន ធី (TnT)

TnT គឺជាដំណោះស្រាយឌីជីថលដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយគ្រប់គ្រងការផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោលតាមសាលារដ្ឋនៅកម្ពុជា។ វាគឺជាផ្នែកមួយនៃគម្រោង "ការលើកកម្ពស់ការចែកចាយសៀវភៅ នៅកម្ពុជា" ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្រោមមូលនិធិធនាគារពិភពលោកដល់ អង្គការអប់រំពិភពលោក និងដៃគូរបស់ខ្លួនគឺចន ស្នូ។ ដោយមានការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អង្គការអប់រំពិភពលោក និងដៃគូរបស់ខ្លួនបានសាកល្បង TnT ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ។ រដ្ឋាភិបាលបានយក និងពង្រីកគម្រោងនេះទូទាំងប្រទេសនៅឆ្នាំ ២០២០ ហើយឥឡូវនេះវាគឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅគោលជាផ្លូវការ។

TnT ដំណើរការលើ Telegram chatbot សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ និងនៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រងគេហទំព័រសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងរូបខាងក្រោម។វាមានលក្ខណៈពិសេសសំខាន់ៗចំនួនប្រាំបួនរួមមាន (១) ចុះឈ្មោះនាយកសាលា (២) ធ្វើតម្រូវការសៀវភៅ (៣) ប្រគល់ទទួល (៤) ចំនួនសៀវភៅសិក្សាដែលបានអនុម័ត (៥) ចុះឈ្មោះអ្នកអង្កេតថ្នាក់ (៦) អង្កេតថ្នាក់ (៧) ការរៀនពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ (៨) រាយការណ៍បញ្ហា និង (៩) លុបឈ្មោះចេញពី TnT ។ TnT ក៏បានបង្កប់នូវមុខងារពីរផ្សេងទៀតផងដែរគឺ (i) ធ្វើការកែតម្រូវ និង (ii) ព្រីនឯកសារ។



*TnT ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាលើកដំបូងជាគំរូដើមនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡាវីកាលពីឆ្នាំ ២០១៦ ក្រោម "All Children Reading Grand Challenge" ដែល USAID រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី និងអង្គការទស្សនៈពិភពលោកផ្តល់មូលនិធិដល់ JSI និង WEI ។

០០ ការចូលទៅប្រព័ន្ធ TnT

ជំហានដំបូងក្នុងការប្រើប្រាស់ TnT គឺត្រូវស្វែងរកកម្មវិធី Telegram នៅក្នុងទូរស័ព្ទ។ បន្ទាប់មកត្រូវស្វែងរក “tntcambodia_bot” បន្ទាប់មកចុច “start” ឬវាយ “Hi” (ជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស) ដើម្បីចាប់ផ្តើម។

០១ ចុះឈ្មោះនាយកសាលា

នាយកសាលាត្រូវតែចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីដោយប្រើលេខសម្គាល់ EMIS របស់សាលាពួកគេដើម្បីប្រើប្រាស់ TnT។ សាលាមួយអាចមានគណនីតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ មុខងារនេះក៏ត្រូវបានប្រើដើម្បីចុះឈ្មោះ DoE និង PoE ដែលលេខសម្គាល់របស់ពួកគេត្រូវបានបង្កើតដោយអ្នកគ្រប់គ្រង TnT ។

០២ ធ្វើតម្រូវការសៀវភៅ

ដើម្បីស្នើសុំសៀវភៅសិក្សាគោល នាយកសាលាត្រូវចុចលើប៊ូតុង "ធ្វើតម្រូវការសៀវភៅ"។ ពួកគាត់ត្រូវផ្តល់ឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ចំនួនថ្នាក់រៀន ចំនួនសិស្សប៉ាន់ស្មាន និងចំនួនសៀវភៅសិក្សាគោលដែលមាននៅសល់បច្ចុប្បន្ន។ TnTនឹងគណនាចំនួនសៀវភៅសិក្សាដែលសាលាត្រូវស្នើសុំដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយផ្ញើសេចក្តីសង្ខេបទៅក្នុងប្រអប់ឆាតរបស់នាយកសាលា

០៣ ប្រគល់ទទួល

នាយកសាលាប្រើមុខងារនេះដើម្បីកត់ត្រាចំនួនពិតប្រាកដនៃសៀវភៅសិក្សាគោលដែលបានទទួល។ ពួកគាត់នឹងបញ្ចូលទិន្នន័យម្តងមួយៗតាមមុខវិជ្ជានិងកម្រិតថ្នាក់ ហើយប្រសិនបើមានភាពមិនស៊ីគ្នា ពួកគាត់នឹងរាយការណ៍បញ្ហានេះដោយប្រើមុខងារ "រាយការណ៍បញ្ហា"។

០៤ ចំនួនសៀវភៅអនុម័ត

មុខងារនេះអនុញ្ញាតឱ្យនាយកសាលាពិនិត្យមើលចំនួនសៀវភៅសិក្សាដែលត្រូវបានអនុម័តសម្រាប់សាលារបស់ពួកគេ។ ពួកគេអាចប្រើព័ត៌មាននេះដើម្បីត្រួតពិនិត្យជាមួយចំនួនពិតនៃសៀវភៅសិក្សាដែលបានដឹកជញ្ជូន ឬទទួល។

០៥ ចុះឈ្មោះអ្នកអង្កេតថ្នាក់

អ្នកអង្កេតថ្នាក់មិនមែនជានាយកសាលាទេ ប៉ុន្តែពួកគេអាចជាសមាជិកនៃសហគមគាំទ្រសាលារៀន បុគ្គលិកសាលា ឬមន្ត្រីពីក្រសួង។ ពួកគេជួយពិនិត្យតាមដាននូវចំនួន និងស្ថានភាពនៃសៀវភៅសិក្សាដែលបានផ្គត់ផ្គង់។

០៦ អង្កេតថ្នាក់

អ្នកអង្កេតថ្នាក់ប្រើមុខងារនេះដើម្បីត្រួតពិនិត្យថ្នាក់រៀន។ ពួកគេនឹងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីចំនួនសិស្ស ក្នុងថ្នាក់រៀន ចំនួនសិស្សដែលមានសៀវភៅសិក្សានិងចំនួនសៀវភៅសិក្សាដែលមានត្រា "សម្រាប់លក់"។ ពួកគេក៏អាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬព្រីនទម្រង់មុនពេលដាក់ស្នើទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

០៧ រៀនពីរបៀបប្រើប្រព័ន្ធ

ប៊ូតុងមុខងារនេះនឹងនាំអ្នកប្រើប្រាស់ TnT ទៅកាន់តំណភ្ជាប់ដែលមានវីដេអូណែនាំខ្លីៗ ក៏ដូចជាមានឯកសារមួយ ឬពីរទំព័រ ណែនាំអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ TnT ។ សេចក្តីណែនាំ និងការបង្រៀនទាំងនោះភាគច្រើនធ្វើជាភាសាខ្មែរ។

០៨ រាយការណ៍បញ្ហា

អ្នកប្រើប្រាស់អាចរាយការណ៍បញ្ហាអ្វីដែលគេជួបប្រទះជាមួយ TnT ឬភាពមិនសមស្របគ្នានៃសៀវភៅសិក្សាដែលស្នើរសុំនិងផ្គត់ផ្គង់ដោយប្រើមុខងារនេះ។ អ្នកគ្រប់គ្រង TnT នឹងពិនិត្យមើលហើយជួយដោះស្រាយបញ្ហា។

០៩ លុបឈ្មោះចេញពីប្រព័ន្ធ

ដើម្បីលុបគណនី TnT នាយកសាលាត្រូវចូលទៅកាន់កម្មវិធីហើយចុចលើប៊ូតុងមុខងារ "លុបគណនី" ។

មុខងារ "ធ្វើការកែតម្រូវ" និង "ព្រីនឯកសារ" បានបង្កប់នៅក្នុង មុខងារធ្វើតម្រូវការសៀវភៅ ប្រគល់ទទួល និងមុខងារអង្កេតថ្នាក់រៀន។ មុខងារទាំងនេះមានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ TnT ទាក់ទងនឹងការកែកំហុសដែលអចេតនា ឬសម្រាប់គោលបំណងរក្សាឯកសារ ប៉ុន្តែមុខងារទាំងនេះអាចប្រើបានតែមុនពេលធ្វើការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធ ធី អេន ធី (TnT)

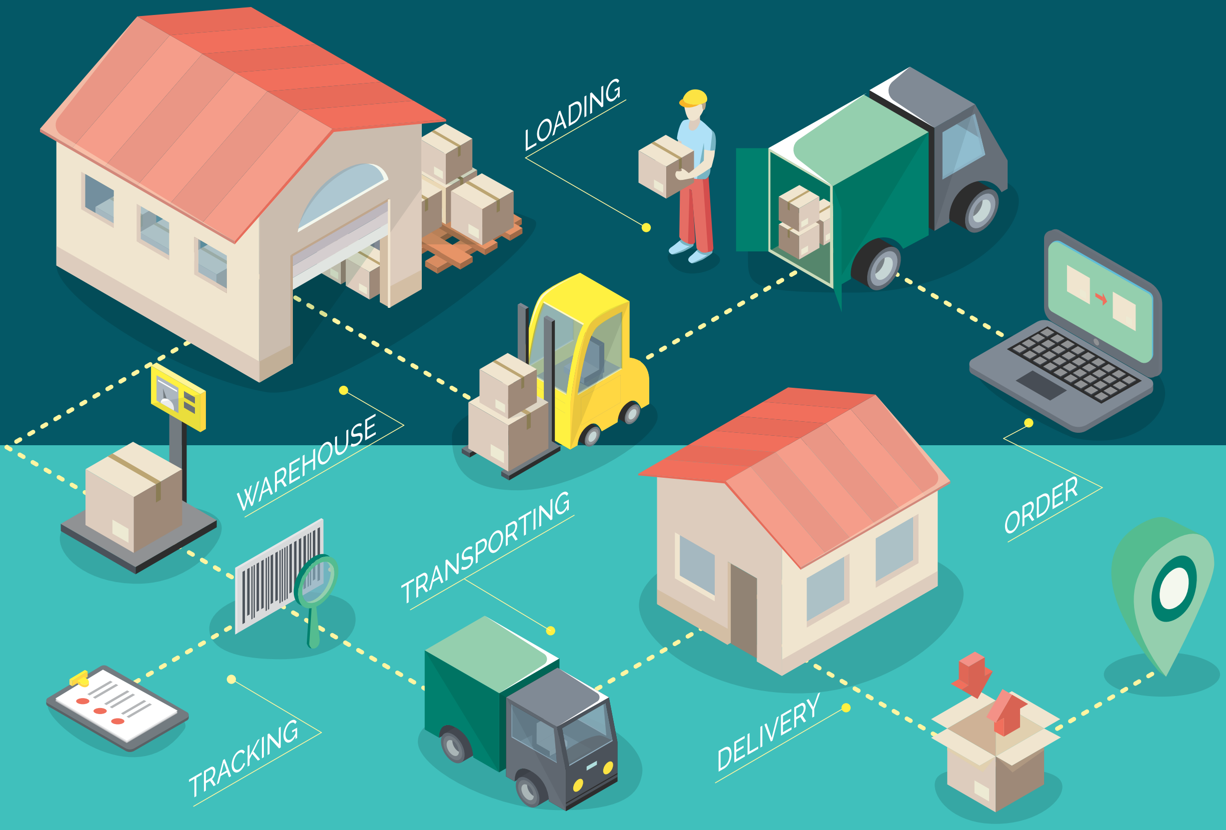
មុខងារ TnT ពីរដែលត្រូវបានគេប្រើញឹកញាប់បំផុតគឺ "ធ្វើតម្រូវ ការសៀវភៅ" និង "ប្រគល់ទទួល"។ នាយកសាលាគឺជាអ្នកប្រើប្រាស់សំខាន់នៃ TnT ហើយពួកគេភាគច្រើនប្រើវាពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំសម្រាប់មុខងារទាំងពីរនេះ។ DoEs និង PoEs ក៏ប្រើ TnT ដើម្បីបញ្ជាក់បង្កាន់ដៃសៀវភៅសិក្សាផងដែរ។

មានតែប្រមាណជា៥០%នៃនាយកសាលាដែលបានចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិរបស់យើងបានរាយការណ៍ថាបានប្រើមុខងារ "ចុះឈ្មោះសម្រាប់នាយកសាលា" និង "រៀនពីរបៀប ប្រើ" ។ តិចជាង ២០% នៃនាយកសាលាបានប្រើមុខងារ TnT ផ្សេងទៀត។

ការសម្ភាសជាមួយក្រុមកម្រិតប្រតិបត្តិការបានបង្ហាញថាអ្នកឆ្លើយសំណួរមួយចំនួនប្រហែលជាបានស្វែងរកការគាំទ្រពីអ្នកដទៃដើម្បីប្រើប្រាស់មុខងារផ្សេងទៀតរបស់ TnT ហើយអ្នកខ្លះបានប្រើមុខងារផ្សេងទៀតនៅពេលដែលពួកគេទទួលបានការណែនាំពីថ្នាក់លើរបស់គេ។ អ្នកចូលរួមខ្លះមិនហ៊ានប្រើព្រោះខ្លាចធ្វើឲ្យមានកំហុសក្នុងប្រព័ន្ធ។

០៤

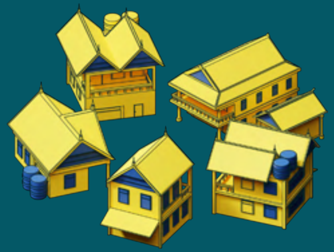
ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់
សៀវភៅសិក្សាគោល



មុន និងក្រោយពេលមាន

TnT

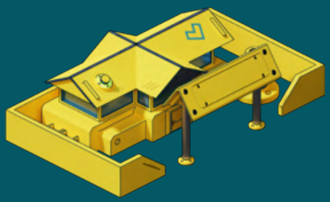
តំណាងនៃតួអង្គសំខាន់ៗក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល



គណៈកម្មាធិការគាំទ្រ ឬគ្រប់គ្រងសាលា (SMC/SSC)

ការិយាល័យផែនការ និងផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល (OPTD)

គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពនិងចែកផ្សាយ (PDH)



នាយកសាលា (SD)

វិស័យឯកជន (PS)

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្ត (D&IP)

ការិយាល័យអប់រំខេត្ត (PoE) និង ការិយាល័យអប់រំស្រុក (DoE)

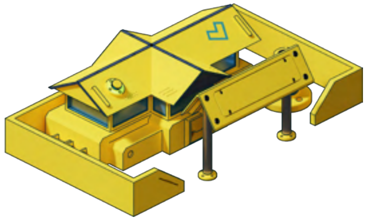
ក្រសួងផ្សេងទៀត

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (MEF)
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ទំនាក់ទំនង (MPTC)
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (MoC)

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (MoEYS)

ការប្រែប្រួលនៃតួនាទីរបស់តួអង្គ

ក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល

មុនពេលមាន TnT		ក្រោយពេលមាន TnT
១. ប្រមូលទិន្នន័យទាក់ទងនឹងសៀវភៅសិក្សាគោល ដើម្បីព្យាករណ៍តម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោល និងធ្វើសំណើសុំ (ជាច្បាប់ចម្លងរឹង)។ ២. បញ្ជូនច្បាប់ចម្លងរឹងនៃសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលរបស់សាលាពួកគេទៅ DoE, PoE និង OPTD ។ ៣. ទៅទទួលយកសៀវភៅសិក្សាគោលដែលបានផ្គត់ផ្គង់ ហើយចុះហត្ថលេខាលើបង្កាន់ដៃប្រគល់ទទួល។ ៤. ចែកសៀវភៅសិក្សាគោលដល់សិស្ស។	**នាយកសាលា** 	១. ប្រមូលទិន្នន័យដែលទាក់ទងនឹងសៀវភៅសិក្សាគោល ដើម្បីបំពេញទម្រង់តម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោលនៅក្នុង TnT ។ ២. បញ្ជូនសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលរបស់សាលាពួកគេទៅក្នុង TnT។ ៣. ទៅទទួលយកសៀវភៅសិក្សាគោលដែលបានផ្គត់ផ្គង់ ហើយចុះហត្ថលេខាលើបង្កាន់ដៃប្រគល់ទទួល។ ៤. បំពេញទម្រង់ប្រគល់ទទួលតាម TnT។ ៥. ចែកសៀវភៅសិក្សាគោលដល់សិស្ស។
១. ជូនដំណឹងដល់ SD ដើម្បីបំពេញទម្រង់ស្នើសុំសៀវភៅសិក្សាគោល។ ២. ពិនិត្យសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលដែលដាក់ជូនដោយនាយកសាលានៅក្នុងស្រុករបស់ពួកគេ។ ៣. រៀបចំសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលទាំងអស់ទៅក្នុងទម្រង់ស្នើសុំសៀវភៅសិក្សាគោលតែមួយសម្រាប់ស្រុករបស់ពួកគេ។ ៤. បញ្ជូនច្បាប់ចម្លងរឹងនៃសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលរួម និងឯកសារយោងទៅអោយ PoE និង OPTD។	**ការិយាល័យអប់រំស្រុក** 	១.សម្របសម្រួលជាមួយសាលារៀនណាដែលមិនទាន់បំពេញតម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោល និងការប្រគល់ទទួលតាមរយៈ TnT ដើម្បីអោយឆាប់បំពេញ។ ២. បំពេញទម្រង់ប្រគល់ទទួលតាម TnT ។ ៣. ជួយបង្រៀន និងណែនាំពីការប្រើប្រាស់ TnT ទៅកាន់នាយកសាលា និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត។
១. ពិនិត្យសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលរួមដែលដាក់ជូនដោយ DoEs ក្នុងខេត្តរបស់ពួកគេ។ ២. រៀបចំសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលទាំងអស់ទៅក្នុងទម្រង់ស្នើសុំសៀវភៅសិក្សាគោលតែមួយសម្រាប់ខេត្តរបស់ពួកគេ។ ៣. បញ្ជូនច្បាប់ចម្លងរឹងនៃសំណើសៀវភៅសិក្សាគោលរួម និងឯកសារយោងទៅអោយ PoE និង OPTD។	**ការិយាល័យអប់រំខេត្ត** 	១. បំពេញទម្រង់ប្រគល់ទទួលតាម TnT ។ ២. ជួយបង្រៀន និងណែនាំពីការប្រើប្រាស់ TnT ទៅកាន់នាយកសាលា និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត។

ការប្រែប្រួលនៃតួនាទីរបស់តួអង្គ

ក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល

មុនពេលមាន TnT		ក្រោយពេលមាន TnT
១. ពិនិត្យនិងបញ្ចូលទិន្នន័យតម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ពួកគេ។ ២. កែកុនតំរូវការសៀវភៅសិក្សា គោលហើយដាក់ជូនទៅអង្គភាពលទ្ធកម្មក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើការស្នើរសុំការធានាថវិកាបោះពុម្ពសៀវភៅសិក្សាគោល។ ៣. ផ្ញើបញ្ជីសៀវភៅសិក្សាគោលដែលត្រូវបានអនុម័តបោះពុម្ពចុងក្រោយទៅ PDH និង/ឬក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ពដែលឈ្នះការដេញថ្លៃសម្រាប់ការបោះពុម្ព។	**ការិយាល័យផែនការ និងផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល** 	១. ពិនិត្យ និងអនុម័តលើតម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោល និងបញ្ជីបែងចែក។
១. ពិនិត្យមើលបញ្ជីបោះពុម្ពសៀវភៅគោល បោះពុម្ព និងវេចខ្ចប់។ ២. រៀបចំបញ្ជីកាលវិភាគចែកចាយ និងបញ្ជូនសៀវភៅសិក្សាគោលទៅសាលារៀន ឬ DoE ឬ PoE ។ ៣.ប្រមូលបង្កាន់ដៃប្រគល់ទទួលសៀវភៅសិក្សាគោលនិងបង្កាន់ដៃដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ជាឯកសារយោង។	**គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយ** 	១.ពិនិត្យមើលទិន្នន័យតម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោលនិងទិន្នន័យប្រគល់ទទួលនៅក្នុងផ្ទាំងក្តារខៀនគ្រប់គ្រងឌីជីថល TnT ។ ២. រៀបចំបញ្ជីកាលវិភាគចែកចាយ និងដឹកសៀវភៅសិក្សាគោលទៅសាលារៀន ឬសាលាកម្រង ឬ DoE ឬ PoE ។ ៣.ប្រមូលបង្កាន់ដៃប្រគល់ទទួលសៀវភៅសិក្សាគោលនិងបង្កាន់ដៃដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ជាឯកសារយោង។ ៤. ជួយបង្រៀន និងណែនាំពីការប្រើប្រាស់ TnT ទៅកាន់នាយកសាលា និងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត។
• មិនពាក់ព័ន្ធ • ការផ្តល់ជំនួយជាសៀវភៅសិក្សាតាមលទ្ធភាព	**គណៈកម្មាធិការគាំទ្រ ឬគ្រប់គ្រង សាលា** 	• ធ្វើការអង្កេតថ្នាក់រៀន • ការផ្តល់ជំនួយជាសៀវភៅសិក្សាតាមលទ្ធភាព

ការប្រែប្រួលនៃតួនាទីរបស់តួអង្គ

ក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល

មុនពេលមាន TnT	**ក្រោយពេលមាន TnT**

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

០. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅសិក្សា និងកម្មវិធីសិក្សា។
១. ពិនិត្យ និងអនុម័តសំណើសៀវភៅសិក្សាគោល និងថវិកាផ្គត់ផ្គង់។
២. ពិនិត្យ និងអនុម័តដំណើរការលទ្ធកម្មសម្រាប់ការបោះពុម្ព សៀវភៅសិក្សាគោល។

០. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅសិក្សា និងកម្មវិធីសិក្សា។
១. ពិនិត្យ និងអនុម័តសំណើសៀវភៅសិក្សាគោល និងថវិកាផ្គត់ផ្គង់។
២. ពិនិត្យ និងអនុម័តដំណើរការលទ្ធកម្មសម្រាប់ការបោះពុម្ព សៀវភៅសិក្សាគោល។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល

មុន TnT

ក្រោយ TnT

ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់
សៀវភៅសិក្សាគោល

០៥

TnT ផលជះ និង បញ្ហាប្រឈម

ផលផលរបស់ TnT

១

ជួយសន្សំពេលវេលា៖

TnT ធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មការព្យាករណ៍ និងការធ្វើតម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោល ដោយមិនចាំបាច់អោយមានការគណនាដោយដៃនិងការបញ្ជូនឯកសារជាក្រដាស ពីនាយកសាលារៀន។

TnT ក៏អនុញ្ញាតឱ្យ PDH ទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាមួយនាយកសាលា ដោយកាត់បន្ថយតម្រូវកាចូលរួមពី DoE និង PoE ។ វាជួយសន្សំពេល PDH ពី ២-៤ សប្តាហ៍ក្នុងការព្យាករណ៍តម្រូវការសៀវភៅសិក្សាគោល និងការធ្វើផែនការ ហើយ OPTD លែងត្រូវការបញ្ចូលទិន្នន័យពីនាយកសាលាទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ពួកគេទៀតហើយ។

២

ជួយសន្សំធនធានមនុស្ស និងថវិការ៖

TnT បានសម្រួលការគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាគោល សន្សំពេលវេលា ថវិកា និងធនធាន។

ទោះបីជានាយកសាលាទាំងអស់មិនបានបានបញ្ជាក់ថាឥឡូវនេះ ពួកគាត់អាចចំណាយលើការដឹកជញ្ជូនសៀវភៅសិក្សាតិចជាងមុនក៏ដោយ ក៏ប្រមាណជា ៦០ %នៃនាយកសាលាបានបញ្ជាក់ថាក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ពនិងក្រុមហ៊ុនចែកចាយ (PDH និង Sindy), DoE, PoE, សាលាកម្រងឬសាលារៀនក្បែរនោះនឹងជួយដឹកជញ្ជូនសៀវភៅដល់ សាលារបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់។

៣

ជួយបង្កើនលទ្ធភាពទទួលបានសៀវភៅសិក្សាគោលដល់សិស្ស៖

TnT បានជម្រុញការទទួលបានសៀវភៅសិក្សាគោលដល់សិស្សអោយរឹតតែប្រសើរឡើងដោយធ្វើឱ្យដំណើរការស្មើសុំរហ័សជាងមុន ធានាថាសៀវភៅសិក្សាត្រឹមត្រូវត្រូវបានចែកចាយ និងពន្លឿនការដឹកជញ្ជូន។

ការស្ទង់មតិរបស់យើងជាមួយនាយកសាលាបានរកឃើញថា ៧៩%នៃពួកគាត់យល់ស្របថា TnT បានជួយសាលារៀនរបស់ពួកគាត់ឱ្យទទួលបានសៀវភៅសិក្សាលឿនជាងមុន ហើយអ្នកខ្លះថែមទាំងទទួលបានសៀវភៅសិក្សាមុនឆ្នាំសិក្សាថ្មីចាប់ផ្តើម។ ចំនួននៃសាលារៀនដែលមានសិស្ស១០០%ទទួលបានសៀវភៅសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាបានកើនឡើងពី ៣៨% ទៅ ៧៥% ។

៤

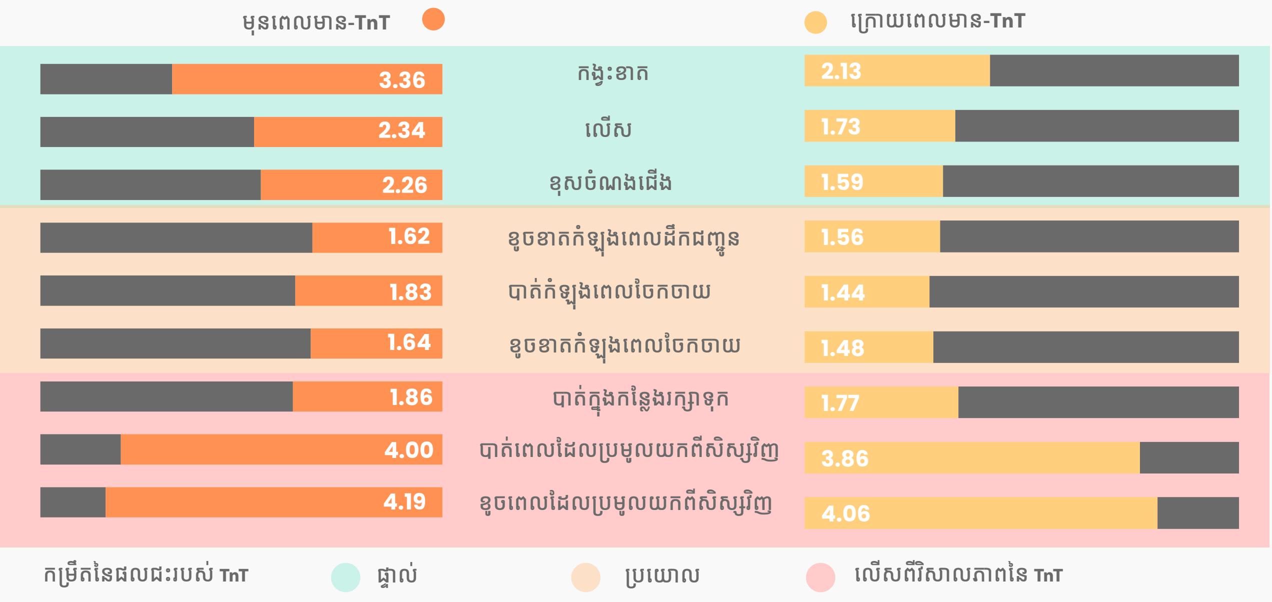
ជួយបង្កើនតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព៖

TnT ធ្វើឌីជីថលនីយកម្មខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោល ធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

TnT ធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលក្នុងការតាមដានចលនានៃសៀវភៅសិក្សាគោល និងធានាថាសៀវភៅទាំងនោះត្រូវបានបញ្ជូនទៅត្រូវសាលា។វាក៏អនុញ្ញាតឱ្យសាលារៀនធ្វើការត្រួតពិនិត្យចំនួនផ្លូវការនៃសៀវភៅសិក្សាដែលបានអនុម័តនៅក្នុង TnT ហើយពិនិត្យមើល និងរាប់វានៅកន្លែងចែកចាយជាមួយនឹងបង្កាន់ដៃប្រគល់ទទួលនិងដឹកជញ្ជូន។

ស្ថានភាពសៀវភៅសិក្សាគោល

១: មិនដែលជួបប្រទះទាល់តែសោះ , ២: កម្រជួបប្រទះ , ៣: ជួបប្រទះម្តងម្កាល, ៤: ជួបប្រទះជារឿយៗ, ៥: តែងតែជួបប្រទះ



IMPACTS OF TnT

Forecasting & Planning

By using TnT, my school can:

- Submit the textbook request within the approved timeframe.
- Submit the textbook request faster than before.
- Calculate the right amount of demanded textbooks.
- Calculate the right demanded textbook title.

Distribution & Delivery

By using TnT, my school:

- Can easily track textbook shipments.
- Is notified on textbook arrival
- Is notified on the expected delivery date.
- Is notified on which delivery company will deliver.
- Can receive the requested textbooks faster.
- Can receive the right number of requested textbooks.
- Can receive the right number of requested textbook titles.
- Can receive the requested textbooks in good quality.
- Can help cross-check the amount, titles, and quality.

Inquiry & Feedback

By using TnT, my school can:

- Easily submit any inquiry regarding textbooks via TnT Chatbot.
- Promptly receive responses on any inquiry regarding textbooks via TnT Chatbot.
- Easily request to change any wrong textbook order.
- Easily request to change any textbooks damaged during shipment or distribution.

	Forecasting & Planning	Distribution & Delivery	Inquiry & Feedback
មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ	0%	0%	0%
មិនយល់ស្រប	0%	1%	0%
ពិបាកសម្រេចចិត្ត	2%	3%	7%
យល់ស្រប	79%	79%	77%
យល់ស្របទាំងស្រុង	19%	17%	15%

បញ្ហាប្រឈមរបស់ TnT

១

គម្លាតឌីជីថល៖

បញ្ហានេះគ្របដណ្ដប់តាំងពីវិសមភាពនៃ ការអាចចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល រហូតដល់បញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងតម្រូវការសមត្ថភាពនិងលទ្ធភាពទាញយកខ្លឹមសារឬធនធានដែលមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល។

នាយកសាលាមួយចំនួនមិនមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ឌីជីថលនិងអ៊ីនធឺណិតនៅឡើយ។ទោះបីជានាយកសាលាខ្លះមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ឌីជីថល និងអ៊ីនធឺណិត ក៏ពួកគាត់មិនទាន់មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់TnTពេញលេញដែរ។ផ្នែកខ្លះនៃប្រព័ន្ធនេះនៅជាភាសាអង់គ្លេសហើយមុខងារមួយចំនួនក៏នៅមានការពិបាកប្រើ។

២

បញ្ហាផ្ទៃមុខងារ៖

អ្នកប្រើប្រាស់TnTមួយចំនួនបានបង្ហាញថាផ្ទៃមុខងារ TnT នៅមានភាពស្មុគស្មាញ និងពិបាកប្រើប្រាស់នៅឡើយជាពិសេសបើសិនជាប្រើនៅលើទូរសព្ទដៃ។

ពួកគាត់ក៏មានបញ្ហាក្នុងការស្វែងរកមុខងារព្រីនសំណើតម្រូវការ និងការប្រគល់ទទួលសៀវភៅសិក្សាគោលរបស់ពួកគាត់ ឬក៏នៅពេលដែលពួកគាត់ចង់ធ្វើការកែតម្រូវនានា។នេះដោយសារតែមុខងារទាំងនេះត្រូវបានសរសេរជាភាសាអង់គ្លេសហើយវាត្រូវបានគេតាងដោយរូបតំណាងតូចៗ ដែលអាចពិបាកមើល ឬយល់។

៣

មុខងារមិនទាន់ឆ្លើយតបតម្រូវការ និងកង្វះខាតថវិកាក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធ៖

បច្ចុប្បន្ននេះ TnT មិនមែនជាប្រព័ន្ធពេញលេញទៀតទេ។ មុខងារមួយចំនួនត្រូវបានដកចេញ ហើយមុខងារផ្សេងទៀតក៏មិនឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ។

ឧទាហរណ៍ សមត្ថភាពក្នុងការតាមដានដំណើរការដឹកជញ្ជូននិងការចែកចាយសៀវភៅសិក្សាគោលត្រូវបានដកចេញ។ចំនួនអ្នកអាចចូលទៅប្រើប្រាស់ផ្ទាំងមុខងារក៏ត្រូវបានបន្ថយស្របពេលដែលមានមនុស្សតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះក្នុងមួយសាលាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើ TnT ។ យើងឃើញមានគោលបំណងក្នុងការធ្វើឱ្យ TnT ប្រសើរឡើង ប៉ុន្តែវាមិនទាន់អាចធ្វើទៅបាន ដោយសារបញ្ហាចំណាយខ្ពស់ជាមួយក្រុមហ៊ុនបរទេស ។

៤

កង្វះខាតការបណ្ដុះបណ្ដាល៖

នាយកសាលាជាច្រើនមិនទាន់ទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រប់គ្រាន់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ TnT។ ការស្ទង់មតិរបស់យើងបានបង្ហាញថាមានតែ ៣៣.៧%នៃនាយកសាលាធ្លាប់ទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលលើការប្រើប្រាស់ TnT ។

យើងឃើញថាមានឯកសារណែនាំតាមអ៊ីនធឺណិតមួយចំនួនដែលមានទម្រង់ជាឯកសារមួយឬពីរទំព័រនិងវីដេអូណែនាំដែលមានចលនាខ្លីៗ ប៉ុន្តែមិនមានអ្នកប្រើប្រាស់ច្រើនទេដែលបានដឹងអំពីវា។ខ្លឹមសារនៃឯកសារណែនាំទាំងនោះក៏ត្រូវបានសង្កេតឃើញថានូវមិនទាន់គ្របដណ្ដប់ពេញលេញនូវមុខងារTnTដែលមានស្រាប់ទាំងអស់ទេ។

០៦

តើយើងទាំងអស់គ្នាអាចធ្វើអ្វីបានខ្លះ?

អនុសាសន៍

១. គម្លាតសមត្ថភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់

MOEYS

១ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងផ្តល់ជាការរំលឹកអំពីរបៀបប្រើ TnT ក៏ដូចជាការព្យាករណ៍ និងការគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាអោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានស្តង់ដារ។

២ បញ្ចូលការបណ្តុះបណ្តាលពីការប្រើប្រាស់ TnT ទៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនាយកសាលា និងក្នុងអំឡុងពេលការណែនាំតម្រង់ទិសនៃការបើកបវេសនកាលឆ្នាំសិក្សាថ្មី។

PDH

១ បញ្ចូលភាសាខ្មែរឱ្យពេញលេញទៅក្នុង TnT ។

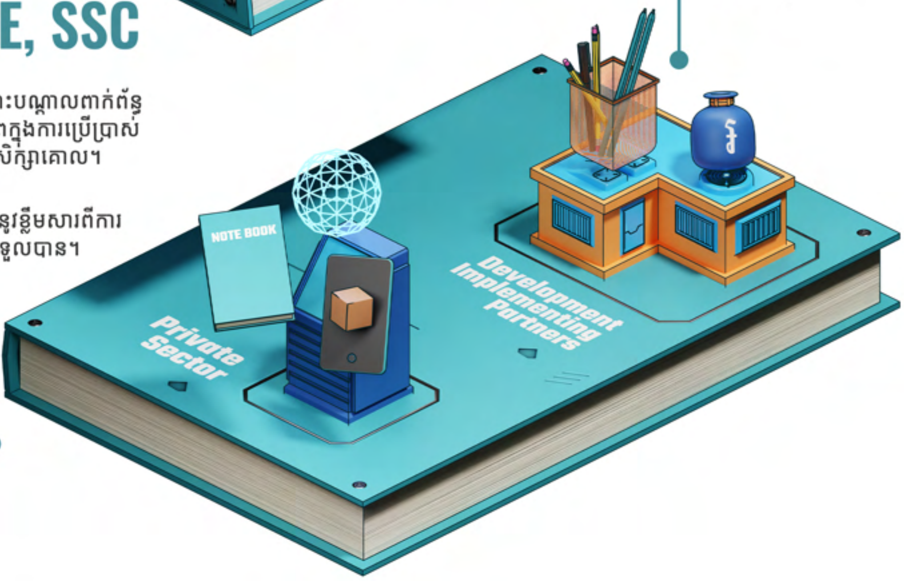
D&IP

១ ចែករំលែកការអនុវត្តល្អៗលើការគ្រប់គ្រងសៀវភៅ និងការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធដល់សាលារៀន។

SD, DoE & PoE, SSC

១ ចូលរួមអោយសកម្មក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធដែលអាចជួយបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ TnT និងការគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាគោល។

២ ធ្វើការរំលឹក និងអនុវត្តជាប្រចាំនូវខ្លឹមសារពីការបណ្តុះបណ្តាលណាមួយដែលទទួលបាន។



PS

១ ចែករំលែកការអនុវត្តល្អលើការគ្រប់គ្រងសៀវភៅ។

២. គម្លាតឌីជីថល

RGC

១ វិនិយោគលើការកែលម្អប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការភ្ជាប់សេវាអ៊ីនធឺណិតទូទាំងខេត្ត ជាពិសេសនៅក្រៅតំបន់ទីប្រជុំជន។

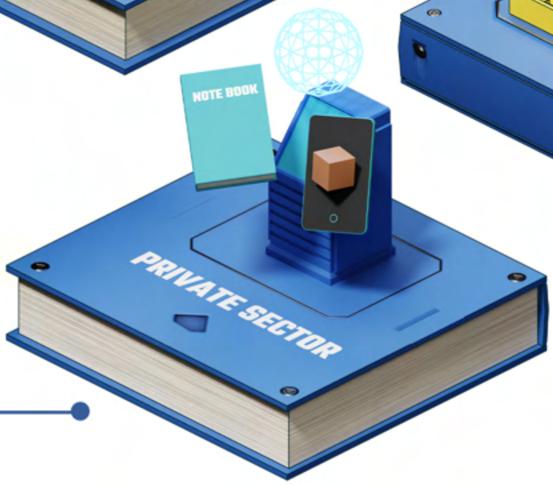
២ បង្កើនទំនួលខុសត្រូវសង្គមរួម ដើម្បីឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើនពីវិស័យឯកជន។

MOEYS

១ បែងចែកថវិការបស់ក្រសួងជាក់ច្បាស់ ដើម្បីទិញ បំពាក់ និងថែរក្សាសម្ភារៈបរិក្ខារចាំបាច់នានា ជាពិសេសបរិក្ខារឌីជីថលទូទាំងសាលារៀនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

២ ជូនដំណឹង និងណែនាំសាលាឱ្យប្រើប្រាស់កញ្ចប់ជំនួយសម្រាប់ការកែលម្អសាលារៀន (SIG) និងមូលនិធិប្រតិបត្តិការសាលា (SOF) អោយមានប្រសិទ្ធភាព ។

៣ បង្កើតវិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការចូលរួម និងភាពជាដៃគូពីវិស័យឯកជនអោយបានច្រើន។



SD

១ ប្រើប្រាស់កញ្ចប់ជំនួយសម្រាប់ការកែលម្អសាលារៀន (SIG) និងមូលនិធិប្រតិបត្តិការសាលា (SOF) អោយមានប្រសិទ្ធភាព ។

២ ព្យាយាមបង្កើត និងពង្រឹងភាពជាដៃគូជាមួយវិស័យឯកជន។

PS

១ ចូលរួមអោយបានសកម្មក្នុងការទទួលខុសត្រូវសង្គមរួមក្នុងរូបភាពជាការឧបត្ថម្ភថវិការឬដោយរបស់សប្បុរសវត្ថុ (ដូចជាគ្រឿងបរិក្ខារ មូលនិធិ អាហារូបករណ៍។ល។)

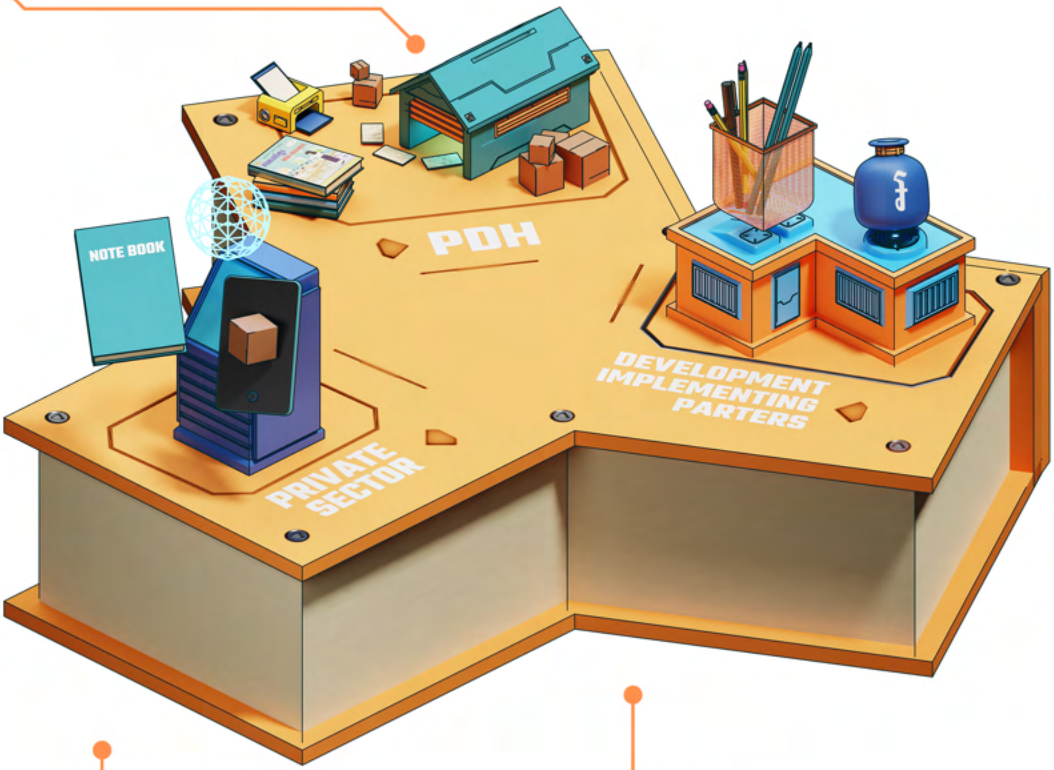
៣. បញ្ហាបច្ចេកទេសរបស់ប្រព័ន្ធ

PDH

១ ចងក្រងបញ្ជីបញ្ហា និងមុខងារបច្ចេកទេសនៅក្នុង TnT ដែលចាំបាច់ត្រូវកែតម្រូវឡើងវិញ បន្តដំណើរការ លុបចោល ឬបង្កើតថ្មី។

២ ប្រមូលផ្តុំធាតុចូលជាមតិ ឬមូលនិធិពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេសនៅក្នុង TnT និងធ្វើមូលដ្ឋានីយកម្មTnT (ប្រែសម្រួលអោយទៅជាប្រព័ន្ធក្នុងស្រុក)។

៣ បើកការអំពាវនាវជាសាធារណៈដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ឬក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេក្នុងការកែលម្អ TnT ។



PS

១ ចូលរួមឱ្យបានសកម្មក្នុងការផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ ឬដំណោះស្រាយបច្ចេកទេស។

D&IP

១ ផ្តល់ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស ឬហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកែលម្អរមុខងារ TnT អោយកាន់តែប្រសើរ។

៤. កង្វះការណែនាំ

PDH

១ វិនិយោគលើការផលិត ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភារៈបណ្ដុះបណ្ដាល TnT ជាភាសាខ្មែរដែលមានគុណភាពខ្ពស់ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ TnT បច្ចុប្បន្ន និងអ្នកដែលនឹងត្រូវបប្រើប្រាស់ TnT អោយទូលំទូលាយ។

២ ធ្វើការវាយតម្លៃតម្រូវការ និងវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលផ្ទាល់សម្រាប់សាលាដែលត្រូវការការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ TnT ។

៣ សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ ដើម្បីបង្កើនការចូលរួម ការផ្សព្វផ្សាយអន្តរស្ថាប័ន និងការចែករំលែកការអនុវត្តល្អៗ។

៥. កង្វះការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ

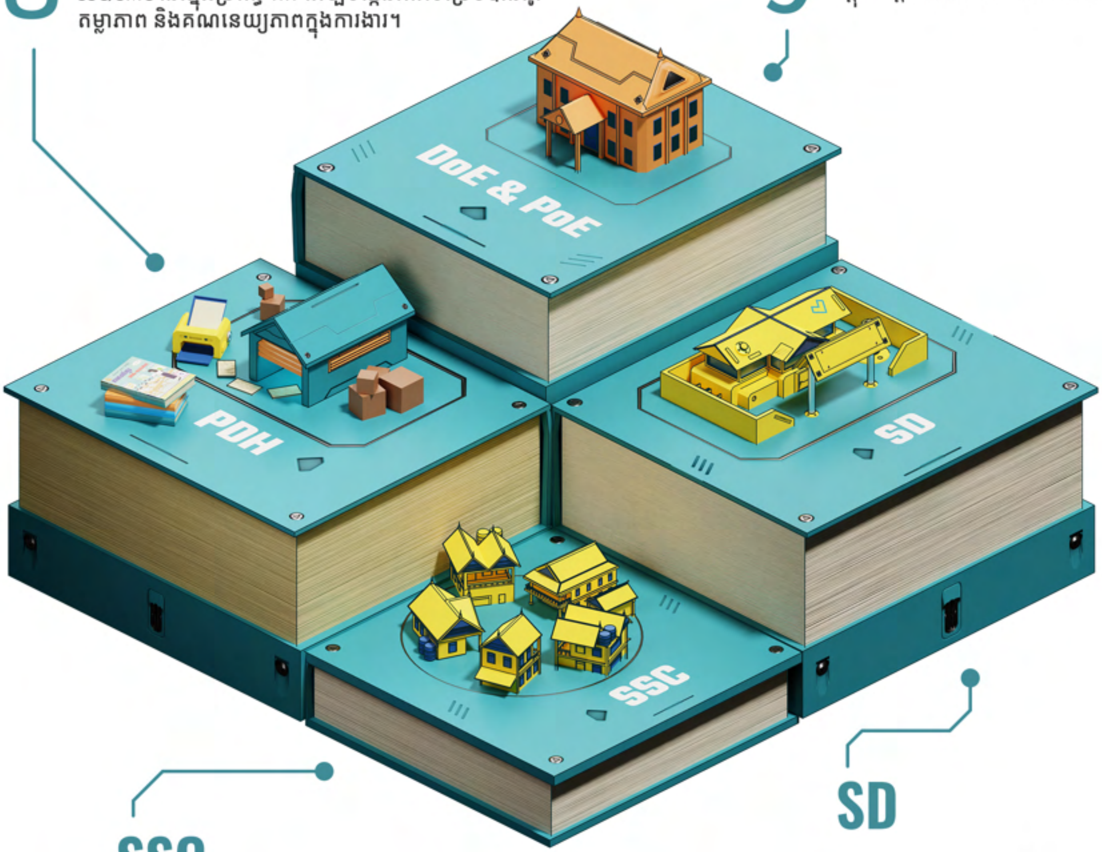
PDH

១ ប្តេជ្ញាបន្តផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ TnT និងជំនួយបច្ចេកទេសផ្សេងទៀត។

២ ពិចារណាឡើងវិញអំពីតួនាទី និងការចូលរួមរបស់ DoE, PoE, និង SSC/SMC នៅក្នុងប្រព័ន្ធ TnT ដើម្បីបង្កើនការសម្រេចបាននូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការងារ។

DoE & PoE

១ ប្តេជ្ញាបន្តការសម្របសម្រួល និងបណ្តុះបណ្តាលTnTដល់នាយកសាលា។



SSC

១ ប្តេជ្ញាបន្តការសម្របសម្រួល និងបណ្តុះបណ្តាលTnTដល់នាយកសាលា។

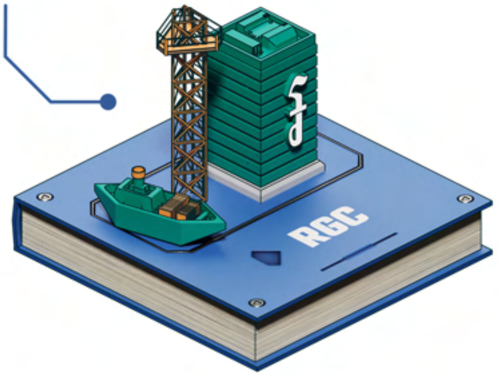
SD

១ ព្យាយាមស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់បន្ថែមអំពីមុខងារ TnT។

៦. អត្រាផ្លាស់ប្តូរសៀវភៅសិក្សាគោលមិនទាន់ឆ្លើយតបតាមបរិបទ

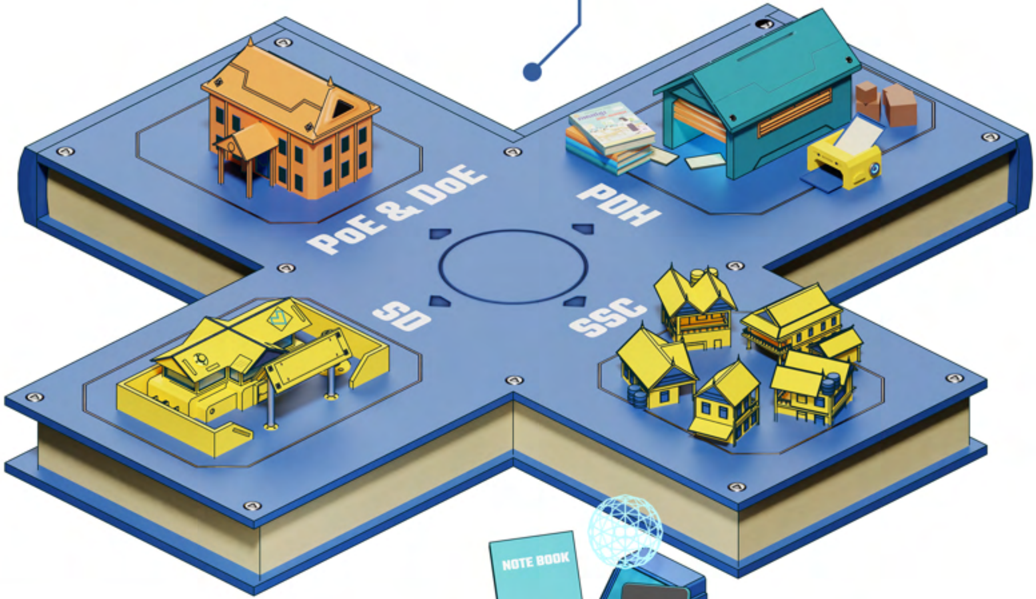
RGC

១ ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវថ្មីពីអត្រាផ្លាស់ប្តូរសៀវភៅសិក្សាគោល ដែលសមស្របតាមបរិបទ។



PoE & DoE , PDH , SD & SSC

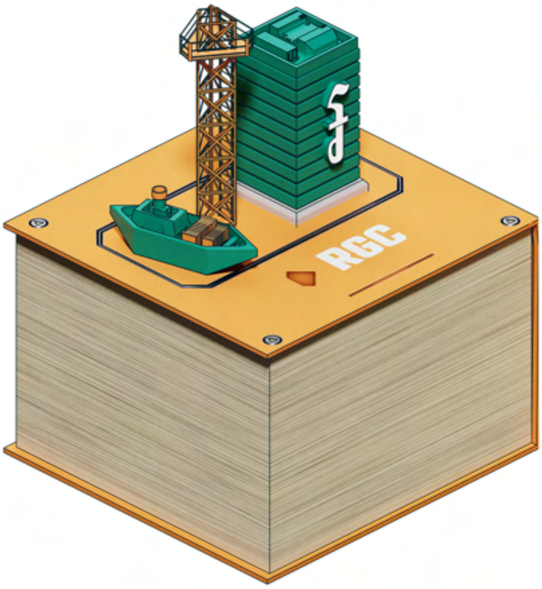
១ ចូលរួមអោយសកម្មក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ ប្រសិនបើមានការសិក្សា ឬការពិនិត្យឡើងវិញលើគុណភាព អាយុកាល និងការគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាគោល។



PRIVATE SECTOR , D&IP

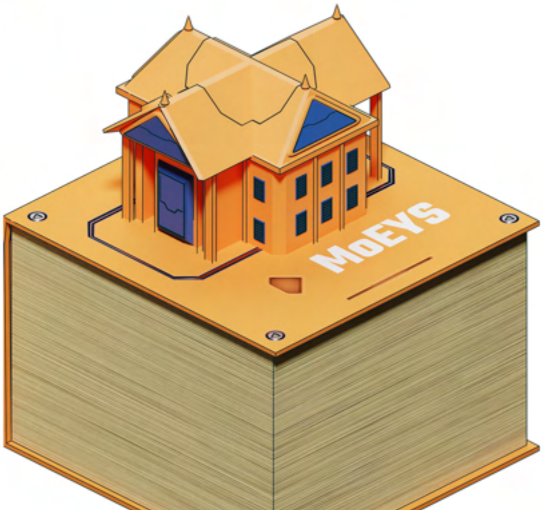
១ ចូលរួម ឬគាំទ្រក្នុងការសិក្សា ឬការស៊ើបអង្កេតទាក់ទងនឹងគុណភាព និងអាយុកាលសៀវភៅសិក្សាគោល។

៧. អត្រាផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោលដល់សិស្ស មិនមានភាពបទបែន



RGC

១ បង្កើនការវិនិយោគ និងថវិការជាតិបន្ថែមទៀតក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធអប់រំ។



MOEYS

១ សូមអោយមានការសហការពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ ឬកែប្រែអត្រាផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សាគោលទៅដល់សិស្ស។

២ បែងចែកថវិការបន្ថែមទៀតដើម្បីកែលម្អខ្លឹមសារនិងគុណភាពរូបវន្តសៀវភៅសិក្សាគោល ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងទុកដាក់សៀវភៅសិក្សា ។

៨. ការផ្លាស់ប្តូរបរិបទ

MOEYS

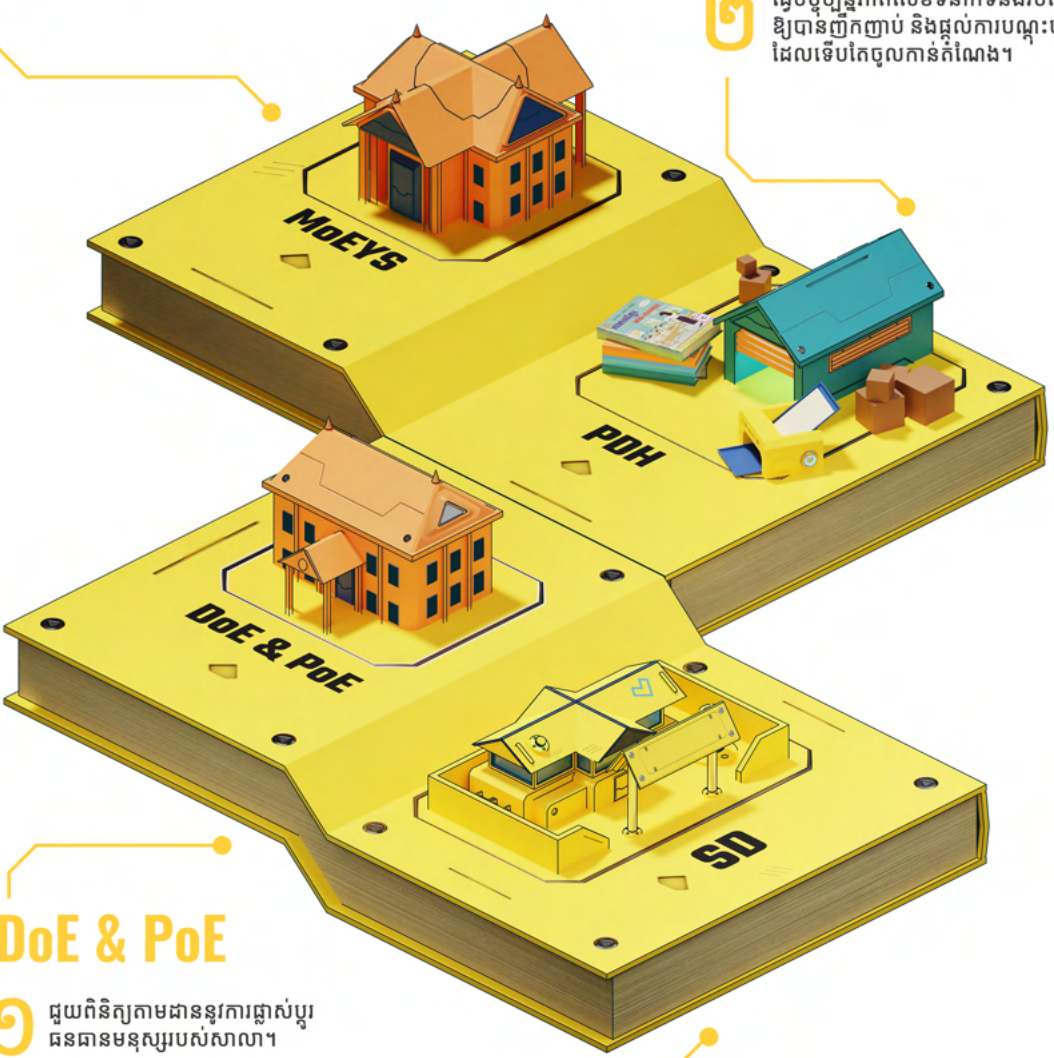
១ បែងចែកគ្រូបង្រៀនបន្ថែមទៅសាលាដែលពិបាករក បុគ្គលិក ឬខ្វះធនធាន។

២ បង្កើតវិធីសាស្រ្តគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់សាលា អោយមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ។

PDH

១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ TnT និងអ្នកប្រើប្រាស់ TnT ។

២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទំនាក់ទំនងរបស់នាយកសាលា ឱ្យបានញឹកញាប់ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នក ដែលទើបតែចូលកាន់តំណែង។



DoE & PoE

១ ជួយពិនិត្យតាមដាននូវការផ្លាស់ប្តូរ ធនធានមនុស្សរបស់សាលា។

២ ជួយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការផ្លាស់ប្តូរ បុគ្គលិកនៅក្នុងសាលាដល់ PDH ។

SD

១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាពសាលានិង បុគ្គលិកឱ្យបានញឹកញាប់ទៅ DoE និង PoE ។

USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE

SHARE Supporting Holistic & Actionable Research in Education

UNIVERSITY OF NOTRE DAME

CDRI Cambodia Development Resource Institute